

BURMISTRZ MIASTA PSZÓW
OGLASZA NABÓR KANDYDATÓW DO PRACY
W URZĘDZIE MIASTA PSZÓW
44-370 PSZÓW , UL. PSZOWSKA 534
NA WOLNE STANOWISKO:

SAMODZIELNEGO REFERENTA
W REFERACIE ŚWIADCZEŃ SPOŁECZNYCH

1. Wymagania niezbędne:

- co najmniej 2 letni staż pracy,
- wykształcenie: wyższe,
- znajomość przepisów prawa, a w szczególności:
 - ustawy o świadczeniach rodzinnych,
 - ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
 - ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
 - ustawy Za życiem,
 - ustawy o ustalenie i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
 - ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
- obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- nie jest karany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe przestępstwa popełnione umyślnie,
- cieszy się nieposzlakowaną opinią.

2. Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

I. W zakresie świadczeń rodzinnych:

- 1) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków w sprawie ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych;
- 2) prowadzenie postępowań w sprawie ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych;
- 3) prowadzenie postępowań w zakresie nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych;
- 4) przygotowywanie decyzji administracyjnych;
- 5) sporządzanie list wypłat świadczeń rodzinnych.

II. W zakresie świadczenia wychowawczego 500+

- 1) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków w sprawie ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego;
- 2) prowadzenie postępowań w sprawie ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego;
- 3) prowadzenie postępowań w zakresie nienależnie pobranych świadczeń wychowawczych;
- 4) sporządzanie list wypłat świadczeń wychowawczych.

III. W zakresie funduszu alimentacyjnego:

- 1) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków w sprawie ustalenia prawa do funduszu alimentacyjnego;
- 2) prowadzenie postępowań w sprawie ustalenia prawa do funduszu alimentacyjnego;
- 3) prowadzenie postępowań w zakresie nienależnie pobranych świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- 4) sporządzanie list wypłat z funduszu alimentacyjnego.

4. Wymagane dokumenty:

- kwestionariusz osobowy kandydata (BIP – załącznik do ogłoszenia)
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających uprawnienia, kursy, studia podyplomowe, egzaminy zawodowe,
- kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczenia pracy),
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnej oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o przyjęciu do wiadomości faktu obowiązku publikacji w BIP i tablicy ogłoszeń UM danych osobowych.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- wybrany kandydat zostanie zatrudniony na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy od m-ca sierpnia 2019r.
- pierwsza umowa o pracę na czas określony 6 miesięcy,
- miejsce wykonywania pracy – Urząd Miasta Pszów ul. Pszowska 534,
- stanowisko związane z pracą przy komputerze.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Pszów, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miasta Pszów ul. Pszowska 534 w zaklejonej i zaadresowanej kopercie wraz z dopiskiem „**Nabór na stanowisko samodzielnego referenta w Urzędzie Miasta Pszów.**”

Dokumenty należy składać do dnia 12 lipca 2019r.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Dokumentów nie odsyłamy.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.gmpszow.finn.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Pszów (budynek B) przy ul. Pszowskiej 534

Kwestionariusz personalny kandydata jest dostępny w Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Pszów (budynek B parter) oraz na stronie BIP Urzędu Miasta Pszów, jako załącznik do ogłoszenia.

Wynik naboru zawierający imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego wyłonionego kandydata zostanie upowszechniony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Pszów.

Pracownikiem upoważnionym do kontaktów z kandydatami jest Pani Joanna Owczarczyk – kierownik referatu, tel. 0327160831

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy:

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Burmistrz Miasta Pszów z siedzibą w Pszowie (44-370), ul. Pszowska 534.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@pszow.pl
3. Twoje dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji – na podstawie art. 6 ust.1 lit.a w/w rozporządzenia oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
4. Twoje dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji, a po zakończonej rekrutacji dane będą przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
5. Posiadasz prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody.
6. Masz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193), ul. Stawki 2.
7. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Pszów, dnia 01.07.2019

Burmistrz Miast Pszów

/-/ Czesław Krzystała